ACTA No. 032			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico. ETAPA PRODUCTIVA. Planeación y Registro de Bitácoras. Institución Educativa Ciudadela San Bernardo de Barcelona Fichas [3146343], [2905056].			
CIUDAD Y FECHA:	Barcelona, 08 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 11:30am	**HORA FIN:** 1:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de coordinación de la Institución Educativa Ciudadela San Bernardo de Barcelona.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Quindío, Comercio y Turismo.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. RUTA de Etapa Productiva para los grados 10
2. Estructura de los proyectos para programación de Software SENA (Propuesta Contenido Del Proyecto Productivo para grados 10)
3. Metodología SCRUM
4. Registros (12) Bitácoras – seguimiento de Proyectos (sitio web/ base de datos).
5. Formatos de Planeación, seguimiento y evaluaciones por aprendices.
6. Acompañamiento Institución Educativa.
7. Carpeta DRIVE / Proyectos Etapa Productiva x Grupos
8. Repositorio almacenamiento. DRIVE (Gmail), Evidencias (12) Bitácoras
9. Solicitud de programación de reunión para la socialización del programa de formación con estudiantes de grado noveno.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer lineamientos claros para la implementación y seguimiento de la Ruta de Etapa Productiva con los estudiantes de grado décimo, definiendo la estructura de los proyectos del programa de Programación de Software del SENA, bajo la metodología SCRUM, y garantizando el registro sistemático de avances mediante las 12 bitácoras en entorno web y base de datos. Asimismo, se busca unificar el uso de formatos para la planeación, seguimiento y evaluación por parte de los aprendices, fortalecer el acompañamiento institucional, organizar la documentación en carpetas compartidas de Drive por grupos, y consolidar un repositorio digital para el almacenamiento de evidencias. Finalmente, se plantea la programación de una reunión con estudiantes de grado noveno para socializar el programa de formación técnico, como parte del proceso de articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. RUTA DE ETAPA PRODUCTIVA PARA LOS GRADOS 10

Se socializa la Ruta de Aprendizajes a los aprendices del SENA y ente Educativo (Coordinación Académica) donde se visualizan los objetivos y alcances que tendrán los proyectos productivos durante y después de la ejecución, trabajo escrito y entre el diseño de un sitio web con conexión a un base de datos (Metodología CRUD).

ETAPA PRODUCTIVA: El objetivo está centralizado en **aplicar** los conocimientos relacionados con el programa de formación que ha adelantado, **demostrar** las habilidades, destrezas, **resolución** de problemas reales del sector productivo, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

+Regulación: La etapa productiva es parte integral del programa de formación técnico, el SENA el único ente regulador de este proceso en el marco del programa de articulación con la media.

+Tiempo: Horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.

+Requisitos: Asistencia de las charlas o capacitación de sensibilización a etapa Productiva. Registro en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo de los aprendices mayores de 14 años.

Ejecución: El aprendiz en etapa productiva debe cumplir con el reglamento del aprendiz SENA vigente y con el Manual de Convivencia de la Institución Educativa a la que pertenece.

+Alternativas

Proyecto Productivo: en el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.

Otras Alternativas de etapa productiva: En caso de que el aprendiz no opte por la alternativa mencionada anteriormente, y donde intervenga como co-formador la empresa, se tendrá que gestionar un convenio entre el Establecimiento Educativo y la empresa, avalado por el Centro de Formación, en donde se garantice todos los factores particulares del programa de articulación con la media

+Seguimiento: El aprendiz debe consignar evidencias de las actividades o acciones que ejecuta con relación a las actividades que está desarrollando en su etapa productiva, según la alternativa que esté ejecutando con sus respectivos soportes (fotos, videos, formatos, informes y otros)

+Bitácoras: La Bitácora es una herramienta metodológica obligatoria que debe construir el aprendiz y donde debe consignar evidencias de las actividades o acciones que ejecuta. La Bitácora en ningún caso remplaza una visita de seguimiento y no se convierte en elemento de evaluación.

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual de la bitácora al instructor de seguimiento, cada (30) días una vez se inicia la etapa productiva.

Cuando se presenten situaciones especiales que requiera atención oportuna por parte del instructor y del Centro de Formación, el aprendiz podrá registrar una bitácora adicional con las evidencias respectivas.

El instructor de seguimiento asignado debe revisar la bitácora reportada por el aprendiz y hacer los comentarios o sugerencias respectivas en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles, posterior a la entrega por parte del aprendiz.

2. ESTRUCTURA DE LOS PROYECTOS PARA PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE SENA

Se visualiza la estructura del Proyecto escrito, bajo unos parámetros establecidos con el objetivo de recolectar y registrar la suficiente información requerida por el SENA en un documento de Word y/o drive. Asimismo, evidenciar el desarrollo del PROYECTO DE SOFTWARE, desarrollando las siguientes (12) doce actividades:

Grado 10.

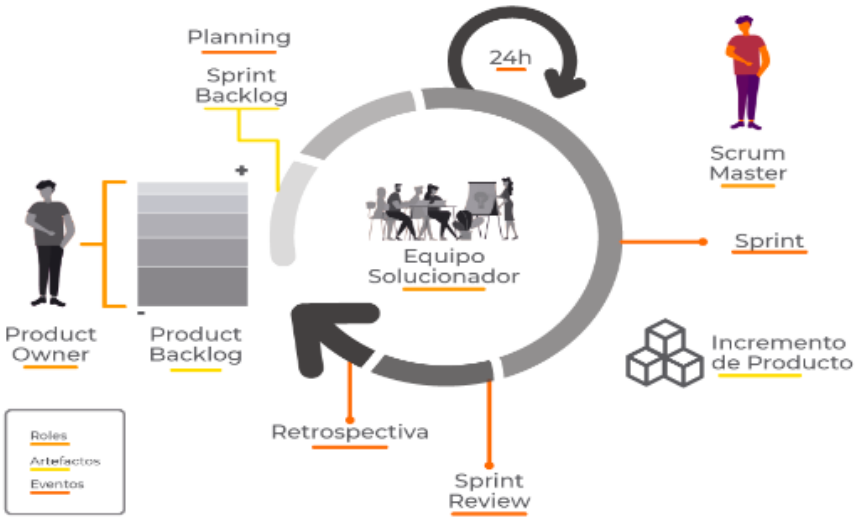
- Actividad 1. **Identificación del Problema**
- Actividad 2. **Describir la solución de software:** describir la solución de software, recolección de datos y caracterización.
- Actividad 3. **Objetivo General y Específicos**
- Actividad 4. **UML.** Diagrama Caso de Uso. Requerimientos
- Actividad 5. **Estructura Base de datos** MER. Modelo Entidad Relación

Grado 11.

- Actividad 6. **Diseño Prototipos.** Bocetos sitio web + Mapa de Navegación
- Actividad 7. **Front-End. Maquetación**. Sitio web. HTML-CSS-Bootstrap (Menú).
- Actividad 8. **Back-End. Diseño de Formularios.** Bases de datos + CRUD
- Actividad 9. **Costos del Sitio Web**
- Actividad 10. **Casos de Pruebas del Sitio Web**
- Actividad 11. **Despliegue software.** Servidor Local y/o Remoto
- Actividad 12. **Manual de Usuario.** Documentación del Software (Pantallazos)

3. METODOLOGÍA SCRUM

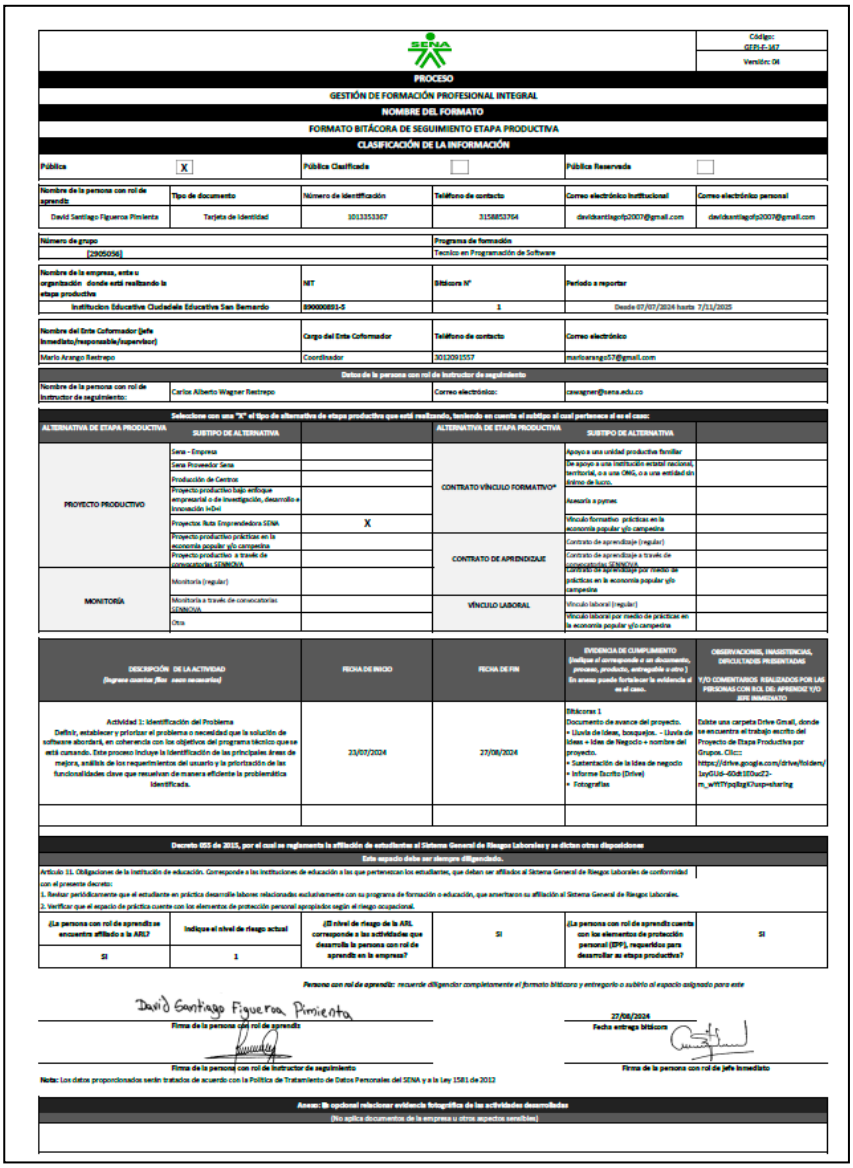
Se utiliza el Modelo SCRUM como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Y más que una herramienta, SCRUM también se podría definir como una metodología de trabajo, o inclusive, una filosofía en la creación y estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).



Fuente: https://www.pragma.co/es/blog/fundamentos-de-scrum

4. REGISTROS DE (12) BITÁCORAS

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual de la bitácora al instructor de seguimiento, cada (30) días una vez se inicia la etapa productiva.



				Código: GFPI-F-147	
				Versión: 04	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
David Santiago Figueroa Pimienta	Tarjeta de identidad	1013353367	3158853764	davidsantiagofp2007@gmail.com	davidsantiagofp2007@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
[2905056]	Tecnico en Programación de Software

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar
Institucion Educativa Ciudadela Educativa San Bernardo	890000891-5	1	Desde 07/07/2024 hasta 7/11/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Mario Arango Restrepo	Coordinador	3012091557	marioarango57@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Carlos Alberto Wagner Restrepo	Correo electrónico:	cawagner@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA	X		Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DEL APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Actividad 1: identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad que la solución de software abordará, en coherencia con los objetivos del programa técnico que se está cursando. Este proceso incluye la identificación de las principales áreas de mejora, análisis de los requerimientos del usuario y la priorización de las funcionalidades clave que resuelvan de manera eficiente la problemática identificada.	23/07/2024	27/08/2024	Bitácoras 1 Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos. - Lluvia de ideas + Idea de Negocio + nombre del proyecto. • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	Existe una carpeta Drive Gmail, donde se encuentra el trabajo escrito del Proyecto de Etapa Productiva por Grupos. Clic:: https://drive.google.com/drive/folders/1eyGU6--60dt1EDuzZ2-m_wrhTYpqRqgK?usp=sharing

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Realizar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que amerituren su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	1		SI		SI

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este

David Santiago Figueroa Pimienta
Firma de la persona con rol de aprendiz

27/08/2024
Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: De opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Formato GFPI-F-147 V04

5. FORMATOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES POR APRENDICES.

Se socializa los formatos del SENA que se estarán trabajando durante la ETAPA PRODUCTIVA, entre ellos:

- ☐ **GFPI-F-023_Planeacion_seguimiento_evaluacion_Etap_Prod_2025 vs 2026**
- ☐ **GFPI-F-165_Ficha# _Selección de Etapa Productiva – Grado(s) 10**
- ☐ **GFPI-F-147_Registro de Bitácora_Etapa_Productiva por Aprendiz**
- ☐ **Propuesta Contenido Del Proyecto Productivo – Grados 10**
- ☐ DRIVE – Caracterización y/o Trabajo Escrito Proyecto Productivo

Socialización e implementación del Formato 023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva (versión 5).

Se procedió con la socialización e implementación del Formato 023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva (versión 5), correspondiente al programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media. Durante la reunión, se explicó en detalle la estructura y los criterios establecidos en el formato, resaltando su importancia para el seguimiento y la evaluación del desempeño de los aprendices en la etapa productiva. Asimismo, se enfatizó en la necesidad de diligenciar el formato de manera rigurosa y oportuna, asegurando que refleje de manera fiel los avances y logros de los estudiantes, así como las áreas de mejora.

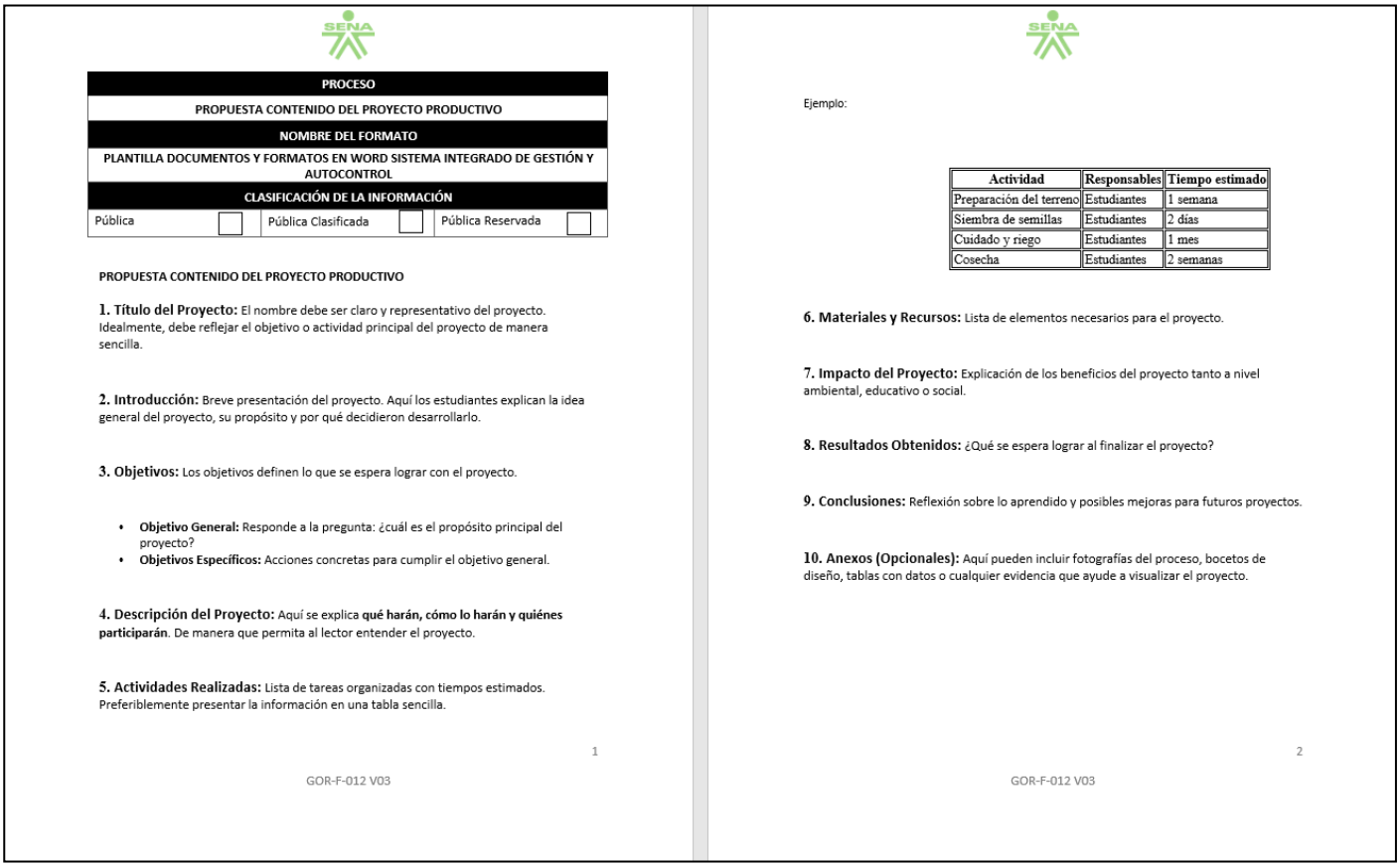
							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:	63- Quindío							
Centro de Formación:	9538 - Centro de Comercio y Turismo							
Programa de Formación:	Tecnico en Programación de Software					**No. Ficha**	**[2902602]**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**Albany Fabiana Hernández Revete**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	7.341.904						
	Teléfono (fijo/móvil):	3022499145						
	Correo electrónico personal:	albanyfabianarevete@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	albanyfabianarevete@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	07 de julio de 2024						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Carlos Alberto Wagner Restrepo						
	Tipo de documento:	Cedula						
	N° de Identificación:	14.570.643						
	Teléfono (fijo/móvil):	3177497121						
	Correo electrónico institucional:	cawagner@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	carlosalbertowagnerrestrepo@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3177497121						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Institucion Educativa Rufino Jose Cuervo Sur						
	Dirección:	Barrio Las Acacias - Calle 48 entre carrera 25 y 26						
	Nit:	890003889-3						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	ierufinosur@semarmenia.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Jesús David Vidarte Escobar						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	ierufinosur@semarmenia.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	6067312273						
	Nombre otro contacto:	Jorge Hernán Soto Osorio						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jorgehernansoto@rufinosur.edu.co						
** Tutor(a): resalución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

La socialización e implementación del Formato 023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva (versión 5) con el docente técnico ha sido un paso crucial para asegurar que los procesos de evaluación y seguimiento de los aprendices se realicen de manera estructurada y alineada con los objetivos del programa. El docente técnico comprendió la importancia de utilizar este formato como herramienta para medir el progreso de los estudiantes y garantizar la calidad de la formación recibida. Se acordó que el formato será implementado de manera rigurosa, facilitando así la toma de decisiones oportunas y el acompañamiento continuo durante la etapa productiva. La colaboración y el compromiso del docente técnico son esenciales para el éxito de este proceso.

Su implementación temprana ha permitido identificar fortalezas en la organización del proceso formativo, así como oportunidades de mejora relacionadas con el llenado correcto del documento, la retroalimentación constante entre los agentes involucrados y la sistematización de las evidencias de aprendizaje.

Propuesta Contenido Del Proyecto Productivo

Se socializa el formato titulado "Propuesta de Contenido del Proyecto Productivo" como una guía estructurada para la formulación, desarrollo y documentación de los proyectos en etapa productiva. Este instrumento permite a los aprendices organizar de manera clara y coherente los elementos fundamentales del proyecto, tales como el título, introducción, objetivos, descripción, actividades, recursos, impacto, resultados y conclusiones. Su implementación facilita el seguimiento por parte del instructor y la institución educativa, promueve una planificación efectiva, el trabajo colaborativo y la sistematización de evidencias a través de anexos. No obstante, dado que los proyectos del programa Técnico en Programación de Software corresponden principalmente al desarrollo de soluciones de software a la medida para el sector empresarial, se acordó estudiar la pertinencia y conveniencia de aplicar este formato, considerando las particularidades técnicas y metodológicas propias de dichos proyectos.



PROCESO		
PROPUESTA CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO		
NOMBRE DEL FORMATO		
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

PROPUESTA CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Título del Proyecto: El nombre debe ser claro y representativo del proyecto. Idealmente, debe reflejar el objetivo o actividad principal del proyecto de manera sencilla.

2. Introducción: Breve presentación del proyecto. Aquí los estudiantes explican la idea general del proyecto, su propósito y por qué decidieron desarrollarlo.

3. Objetivos: Los objetivos definen lo que se espera lograr con el proyecto.

- **Objetivo General:** Responde a la pregunta: ¿cuál es el propósito principal del proyecto?
- **Objetivos Específicos:** Acciones concretas para cumplir el objetivo general.

4. Descripción del Proyecto: Aquí se explica **qué harán, cómo lo harán y quiénes participarán**. De manera que permita al lector entender el proyecto.

5. Actividades Realizadas: Lista de tareas organizadas con tiempos estimados. Preferiblemente presentar la información en una tabla sencilla.

1

GOR-F-012 V03

Ejemplo:

Actividad	Responsables	Tiempo estimado
Preparación del terreno	Estudiantes	1 semana
Siembra de semillas	Estudiantes	2 días
Cuidado y riego	Estudiantes	1 mes
Cosecha	Estudiantes	2 semanas

6. Materiales y Recursos: Lista de elementos necesarios para el proyecto.

7. Impacto del Proyecto: Explicación de los beneficios del proyecto tanto a nivel ambiental, educativo o social.

8. Resultados Obtenidos: ¿Qué se espera lograr al finalizar el proyecto?

9. Conclusiones: Reflexión sobre lo aprendido y posibles mejoras para futuros proyectos.

10. Anexos (Opcionales): Aquí pueden incluir fotografías del proceso, bocetos de diseño, tablas con datos o cualquier evidencia que ayude a visualizar el proyecto.

2

GOR-F-012 V03

6. ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

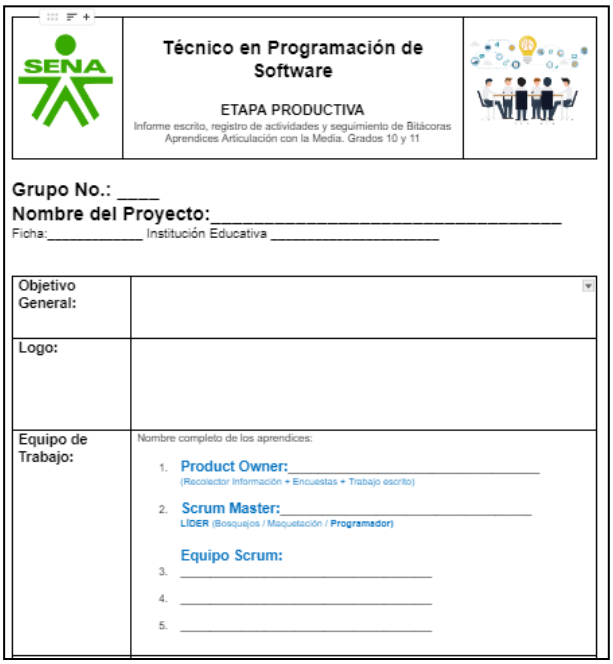
Una vez, socializado el objetivo de la Etapa Productiva que deberán realizar cada uno de los aprendices del SENA, se solicita a la Institución Educativa el nombre de un profesor que estará realizando acompañamiento de los proyectos tantos en los grados 10 y 11.

Nombre del Profesor: _____
Área: _____
Celular: _____
Email: _____

7. CARPETA DRIVE / PROYECTOS ETAPA PRODUCTIVA X GRUPOS

Por estrategia, los proyectos escritos, formatos de Etapa productiva y entre ellos el registro de (12) doce Bitácoras, estará en una Carpeta DRIVE, que será compartida tanto para los aprendices del SENA e Instituciones Educativa teniendo presente los controles de seguridad, entre ellos ciertas restricciones, según el rol (lector y/o editor), esto con el fin de realizar los respectivos seguimiento y evaluación.

Asimismo, **el acompañamiento por parte del ente Educativo.**



Técnico en Programación de Software

ETAPA PRODUCTIVA

Informe escrito, registro de actividades y seguimiento de Bitácoras Aprendices Articulación con la Media. Grados 10 y 11

Grupo No.: ____
Nombre del Proyecto:_____
Ficha:_____ Institución Educativa _____

Objetivo General:	
Logo:	
Equipo de Trabajo:	Nombre completo de los aprendices: 1. Product Owner:_____ (Recolector Información + Encuestas + Trabajo escrito) 2. Scrum Master:_____ LÍDER (Bosquejos / Maquetación / Programador) Equipo Scrum: 3. _____ 4. _____ 5. _____

8. REPOSITORIO ALMACENAMIENTO. DRIVE (GMAIL, EVIDENCIAS (12) BITÁCORAS

Dentro de unos de los seguimientos que exige el SENA es la recolección de EVIDENCIAS tanto digitales y/o físicas, en los cuales cada uno de los Aprendices deberán subir sus respectivas EVIDENCIAS en la Plataforma ZAJUNA y/o DRIVE (Gmail) dentro de los espacios disponibles según el objetivo de cada una de las (12) doce bitácoras con sus respectivas firmas (aprendiz + instructor SENA + Coordinador I.E.). Ver imagen.



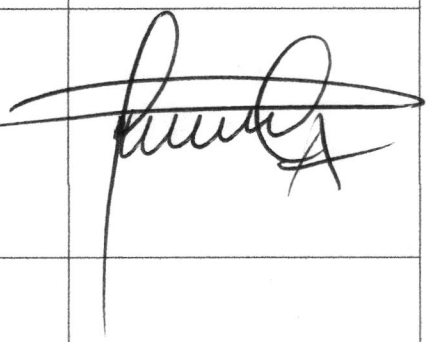
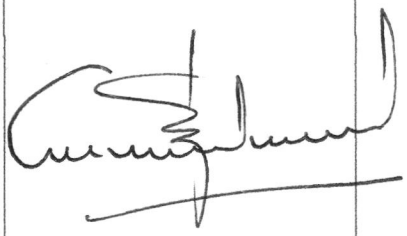
9. SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN DE REUNIÓN PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN CON ESTUDIANTES DE GRADO NOVENO.

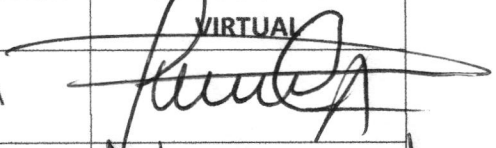
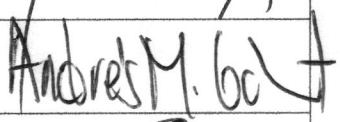
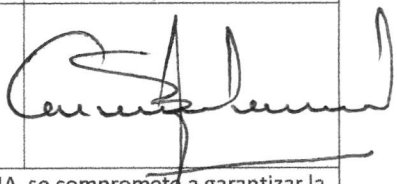
Se solicita muy amablemente a la coordinación académica de la institución educativa programar, durante el mes de julio, una reunión con los estudiantes de grado noveno con el propósito de socializar el programa de formación Técnico en Programación de Software, en el marco del proceso de articulación con la media. Esta jornada tiene como objetivo sensibilizar a los estudiantes sobre los contenidos, beneficios y proyección del programa, previo al proceso de inscripción para el próximo año lectivo.

El coordinador informa que dicha socialización puede realizarse el martes 22 de julio a las 10:00 a.m. con los grupos de grado noveno de la institución educativa.

CONCLUSIONES

Se resalta la importancia de continuar con la implementación organizada de la Ruta de Etapa Productiva para los estudiantes de grado décimo, fortaleciendo la estructura de los proyectos del programa de Programación de Software bajo la metodología SCRUM, con el adecuado diligenciamiento y seguimiento de las 12 bitácoras en sitio web y base de datos. Se acordó utilizar los formatos establecidos para la planeación, seguimiento y evaluación por parte de los aprendices, con el acompañamiento permanente de la institución educativa. Además, se consolidará la información por grupos en carpetas compartidas de Drive, junto con un repositorio que almacene evidencias y documentos clave del proceso. Finalmente, se reiteró la solicitud de programar una reunión con los estudiantes de grado noveno para socializar el programa de formación técnico y fomentar su vinculación al proceso de articulación con la media.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Se procedió al envío de copia del acta, formato 023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva y propuesta contenido del proyecto productivo.	08-07-2025	Carlos Alberto Wagner Restrepo	
Apoyo y seguimiento al trabajo escrito, registro de doce (12) bitácoras y desarrollo del software correspondiente al proyecto final por parte de la institución educativa. Asimismo, se debe coordinar una reunión con los estudiantes de grado 9° para socializar el programa de formación Técnico en Programación de Software.	08-07-2025	Coordinador Institución Educativa Ciudadela San Bernardo de Barcelona	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Alberto Wagner Restrepo	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Andrés Mauricio Gómez Giraldo	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Leonardo Andrés Aránzazu Rodríguez	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Mario Arango Restrepo	Coordinador Institución Educativa Ciudadela San Bernardo de Barcelona	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- ✓ Formato 023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva (versión 5) – Grados 10
- ✓ Propuesta Contenido Del Proyecto Productivo – Grados 10

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 032 DEL DÍA 08 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico. ETAPA PRODUCTIVA. Planeación y Registro de Bitácoras. Institución Educativa Ciudadela San Bernardo de Barcelona Fichas [3146343], [2905056].									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto Wagner Restrepo	14.570.643		X		SENA Centro de comercio y turismo	cawagner@sena.edu.co	3177497121	N/A	
2	Andrés Mauricio Gómez Giraldo	9.735.119		X		Centro Comercio y Turismo	anmgomezg@sena.edu.co	3104745527	N/A	
3	Leonardo Andrés Aránzazu Rodríguez	7.727.393		X		Centro Comercio y Turismo	leonardoaranzazu@hotmail.com	3168674070	N/A	
4	Mario Arango Restrepo	7.526.622	X			Institución Educativa Ciudadela San Bernardo	marioarango57@gmail.com	3012091557	N/A	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

ACTA No.034			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP): presentación del informe de avance académico de los grupos correspondientes al programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media, en la Institución Educativa San José de Calarcá.			
CIUDAD Y FECHA:	Pijao Quindío, 16 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de la Institución Educativa San José.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Quindío, Centro de Comercio y Turismo.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ✓ Presentación del informe de avance académico de los aprendices del programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media de los grados 10 y 11.
- ✓ RUTA de Etapa Productiva para los grados 10
- ✓ Acompañamiento Institución Educativa
- ✓ Solicitud de programación de reunión para la socialización del programa de formación con estudiantes de grado noveno.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar el informe de avance académico de los aprendices del programa Técnico en Programación de Software del grado 10 y 11, con el fin de alinear estrategias pedagógicas y garantizar el cumplimiento de los estándares del programa.

Establecer lineamientos claros para la implementación y seguimiento de la Ruta de Etapa Productiva con los estudiantes de grado décimo, definiendo la estructura de los proyectos del programa de Programación de Software del SENA, bajo la metodología SCRUM, y garantizando el registro sistemático de avances mediante las 12 bitácoras en entorno web y base de datos. Asimismo, se busca unificar el uso de formatos para la planeación, seguimiento y evaluación por parte de los aprendices, fortalecer el acompañamiento institucional, organizar la documentación en carpetas compartidas de Drive por grupos, y consolidar un repositorio digital para el almacenamiento de evidencias. Finalmente, se plantea la programación de una reunión con estudiantes de grado noveno para socializar el programa de formación técnico, como parte del proceso de articulación con la media

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 9:00 a.m., con la participación de los instructores del SENA: Olma Rocío Aranzazu Rodríguez, Humberto Arias Díaz y Leonardo Andrés Aránzazu Rodríguez, coordinador de la Institución quien es responsable del programa Técnico en Programación de Software en la Institución Educativa San José de Calarcá.

Durante esta reunión también se tratan temas de continuidad de la Institución con el programa de articulación en Técnico de programación de Software, a la cual asiste la rectora de la Institución y la Dinamizadora del programa por parte del Sena.

Powered by CamScanner

Presentación del informe de avance académico de los aprendices:

Durante la sesión, se expuso un diagnóstico detallado del desempeño académico de los aprendices correspondiente al periodo lectivo en curso. Se resaltaron avances significativos en el desarrollo de competencias técnicas, especialmente en áreas como el desarrollo de software, el manejo de lenguajes de programación y los fundamentos de bases de datos.

Igualmente, se identificaron oportunidades de mejora en aspectos relacionados con la puntualidad, la entrega oportuna de actividades formativas y el avance en la etapa práctica.

Reporte del instructor de los Instructores, ficha 3146375 del grado 10:

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RAP 1. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.

Los aprendices marcados con color amarillo en el listado no han presentado las actividades desarrolladas en clase ni las asignadas como trabajo autónomo en casa, por lo tanto, no se les aprobó el RAP 1, para solucionar esta situación tienen plazo hasta el 14 de julio de 2025:

Identificación	Nombres	Apellidos	APRUEBA/ NO APRUEBA Taller Tablas de Verdad 26/05/20252	Ejercicio PSE-Int Variables	RAP 1 SOFIA Plus
TI 1095179906	MELANY	ABADÍA GARCÍA	A	A	APROBADO
TI 1097396406	ALEJANDRO	ALVAREZ RODRIGUEZ	A	A	APROBADO
PPT 7669871	HEYKER	ARDILES SILVA	A	A	APROBADO
TI 1097396258	BRANDO	BRAVO USUGA	A	A	APROBADO
TI 1092461000	JUAN DIEGO	CARDONA SOSA	A	A	APROBADO
TI 1095552834	MARÍA JOSÉ	CASTAÑO SÁNCHEZ	A	A	APROBADO
TI 1013626247	VALERIA	CASTILLO RAMIREZ	A	A	APROBADO
TI 1095552597	SARY MARIANA	DAZA GARCIA	A	A	APROBADO
TI 1030100167	FREYES LLERENA	FRANCO FRANCO			
TI 1106484651	DANNA SOFIA	GARCIA RAMIREZ	A	A	APROBADO
TI 1105470775	ROBINSON SMITH	GRISALES LOPEZ	A		
TI 1094903533	ALEJANDRO	JIMENEZ GONZALEZ			
TI 1092460089	CAMILO	JIMENEZ RAMIREZ	A		
TI 1095179568	ANGIE NICOLE	LONDOÑO FERNANDEZ	A		
TI 1049564596	MARÍA ANGEL	MARTINEZ ROMERO	A	A	APROBADO
TI 1092459813	VALENTINA	MUÑOZ DIEZ			
TI 1092853617	MATIAS	OLAYA RODRÍGUEZ	A	A	APROBADO
PPT 7780082	ELVIS JOSMIR	PEÑA PEÑA			
TI 1095551868	MARÍA JOSE	PEREZ LONDOÑO	A		

Powered by CamScanner

TI 1095178917	BRANDON	PINZON CAMACHO	A		
TI 1094913453	NICOLAS JIANPERY	PRIETO GONZALEZ			
TI 1095179502	SOFIA	SANCHEZ PARRA			
TI 1095552800	VALERIA	ZAPATA GALEANO	A	A	APROBADO

Reporte de asistencia el 9 de julio de 2025, ficha 3146375:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	9/06/2025
TI 1095179906	MELANY	ABADÍA GARCÍA	Formación	No asistió
TI 1097396406	ALEJANDRO	ALVAREZ RODRIGUEZ	Formación	A
PPT 7669871	HEYKER	ARDILES SILVA	Formación	A
TI 1097396258	BRANDO	BRAVO USUGA	Formación	A
TI 1092461000	JUAN DIEGO	CARDONA SOSA	Formación	A
TI 1095552834	MARÍA JOSÉ	CASTAÑO SÁNCHEZ	Formación	A
TI 1013626247	VALERIA	CASTILLO RAMIREZ	Formación	A
TI 1095552597	SARY MARIANA	DAZA GARCIA	Formación	A
TI 1030100167	FREYES LLERENA	FRANCO FRANCO	Formación	Retirada
TI 1106484651	DANNA SOFIA	GARCIA RAMIREZ	Formación	A
TI 1105470775	ROBINSON SMITH	GRISALES LOPEZ	Formación	A
TI 1094903533	ALEJANDRO	JIMENEZ GONZALEZ	Formación	No asistió
TI 1092460089	CAMILO	JIMENEZ RAMIREZ	Formación	A
TI 1095179568	ANGIE NICOLE	LONDOÑO FERNANDEZ	Formación	No asistió
TI 1049564596	MARÍA ANGEL	MARTINEZ ROMERO	Formación	A
TI 1092459813	VALENTINA	MUÑOZ DIEZ	Formación	Promovieron
TI 1092853617	MATIAS	OLAYA RODRÍGUEZ	Formación	A
PPT 7780082	ELVIS JOSMIR	PEÑA PEÑA	Formación	No asistió
TI 1095551868	MARÍA JOSE	PEREZ LONDOÑO	Formación	No asistió
TI 1095178917	BRANDON	PINZON CAMACHO	Formación	A
TI 1094913453	NICOLAS JIANPERY	PRIETO GONZALEZ	Formación	No asistió
TI 1095179502	SOFIA	SANCHEZ PARRA	Formación	No asistió
TI 1095552800	VALERIA	ZAPATA GALEANO	Formación	A

La aprendiz Valentina Muñoz Diez no ha asistido a la formación, según los compañeros informan que la promovieron para 11, solicitando a la institución educativa realizar la gestión para realizar la novedad en SOFIA Plus, puesto que sigue en estado "Formación" en la ficha 3146375.

Socialización etapa productiva y explicación alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial:

Powered by CamScanner

El instructor Humberto informa que en la formación del día 5 de julio de 2025, realizó la socialización a los aprendices sobre la etapa productiva como parte del técnico en Programación de Software del SENA, además explicó la alternativa de etapa productiva bajo enfoque empresarial e inició con el tema de requerimientos del sistema para el proyecto particular de cada grupo de aprendices.

Reporte del instructor de los Instructores ficha 2902628 del grado 11:

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RAP 2. Crear componentes Front-End del software de acuerdo con las necesidades del cliente.

Los aprendices marcados con color amarillo en el listado no han presentado todas las actividades desarrolladas en clase, ni las asignadas como trabajo autónomo en casa, por lo tanto, no se les aprobó el RAP 2, para solucionar esta situación tienen plazo hasta el 18 de julio de 2025:

Identificación	Nombres	Apellidos	index.html PRÁCTICAHTML 30/05/2025	style.css PRÁCTICAHTML 30/05/2025	RAP 2. Crear componentes Front-End del software
TI 1091886094	VALENTINA	BRAVO VILLARRAGA	A	A	APROBADO
TI 1089384053	MELANIE	CHANCHI LOPEZ	A	A	APROBADO
TI 1095179648	EMILY	FORERO VELEZ	A	A	APROBADO
TI 1018246134	CAMILO	JARAMILLO LANCHEROS	A	A	APROBADO
TI 1095552074	LAURA SOFIA	JIMENEZ VARGAS	A	A	APROBADO
TI 1091885766	HARY	LOPEZ AMAYA	A	A	APROBADO
TI 1023383675	JUAN FELIPE	MAJIN CASTAÑO	A	A	APROBADO
TI 1095552153	JUAN SEBASTIAN	MALDONADO MONTOYA	A	A	APROBADO
TI 1091886114	MELANIE	MARIN ALVAREZ	A	A	APROBADO
TI 1095178892	NICOLL DAHIAN	MEJIA CRUZ			
TI 1118196429	CAMILA ALEJANDRA	PEÑA OLIVOS	A	A	APROBADO
TI 1095178873	MAIRA ALEJANDRA	PINEDA BELTRAN	A		
PPT 7769561	DIEGO ANDRES	RONDON MARTINEZ	A	A	APROBADO
TI 1095551881	JUAN DAVID	SEPULVEDA HERNANDEZ	A	A	APROBADO

Reporte de asistencia el 9 de julio de 2025, ficha 2902628:

Identificación	Nombres	Apellidos	13/06/2024	4/7/2025
TI 1091886094	VALENTINA	BRAVO VILLARRAGA	A	A
TI 1089384053	MELANIE	CHANCHI LOPEZ	Excusa	A
TI 1097397183	JULIANA ANDREA	CRUZ MOTA	No pertenece al grupo	No pertenece al grupo
TI 1117968124	YIRLENNY ANDREA	CUELLAR VALENCIA	Retirada	Retirada
TI 1095179648	EMILY	FORERO VELEZ	A	A

Powered by CamScanner

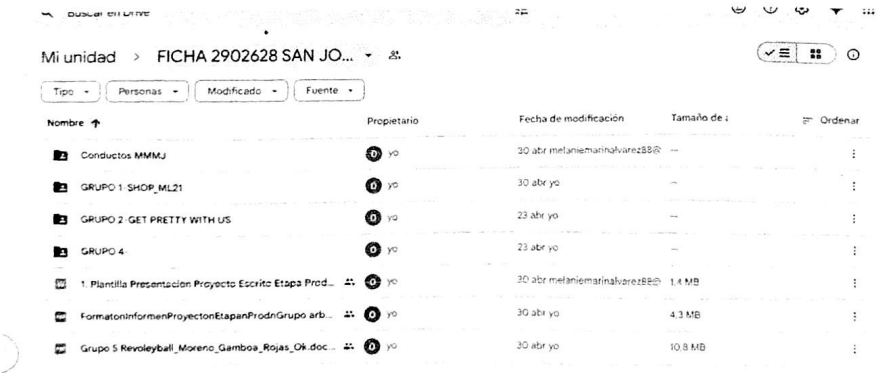
TI 1097396412	DANNA	FUENTES LOPEZ	Retirada	Retirada
TI 1018246134	CAMILO	JARAMILLO LANCHEROS	A	A
TI 1095552074	LAURA SOFIA	JIMENEZ VARGAS	Excusa	A
TI 1091885766	HARY	LOPEZ AMAYA	Excusa	A
TI 1095179246	SEBASTIAN	LOPEZ ROZO	Retirado	Retirada
TI 1023383675	JUAN FELIPE	MAJIN CASTAÑO	A	A
TI 1095552153	JUAN SEBASTIAN	MALDONADO MONTOYA	A	A
TI 1091886114	MELANIE	MARIN ALVAREZ	Excusa	A
TI 1095178892	NICOLL DAHIAN	MEJIA CRUZ	No asistió	Excusa
TI 1095551761	LUIS MIGUEL	MUÑOZ MARIN	Retirado	Retirado
TI 1118196429	CAMILA ALEJANDRA	PEÑA OLIVOS	A	A
TI 1095178873	MAIRA ALEJANDRA	PINEDA BELTRAN	A	Excusa
PPT 7769561	DIEGO ANDRES	RONDON MARTINEZ	A	A
TI 1095551881	JUAN DAVID	SEPULVEDA HERNANDEZ	A	A

Se resalta en color amarillo la aprendiz Juliana Andrea Cruz Mota, según lo manifestado por otros aprendices no pertenece al grupo.

De la misma forma se resalta en color amarillo los aprendices: Danna Fuentes López, Sebastián López Rozo, Luis Miguel Muñoz Marín, quienes no ha asistido a la formación SENA. Según lo manifestado por otros aprendices se encuentra retirados, por tal motivo, se solicita a la institución educativa el respectivo proceso de retiro voluntario, conforme a los lineamientos institucionales y del programa de formación.

Igualmente, se le informa a la institución educativa que está asistiendo Juan José Córdoba Agudelo, quien manifiesta que viene de la institución educativa República de Francia de Armenia, pero no se encuentra matriculado en SOFIA Plus, por lo tanto, se solicita a la institución educativa informar la situación particular de este aprendiz con respecto al técnico del SENA, porque según lineamientos los instructores no podemos tener personas como asistentes.

Socialización de proyectos y trabajo en DRIVE.



Powered by CamScanner

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos propuestos para la reunión de Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP), los cuales consistían en la presentación del informe de avance académico de los aprendices y la socialización de etapa productiva para el grado 10. Durante la reunión, se logró un seguimiento efectivo y coherente con los resultados de aprendizaje del programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media. Se resalta la importancia de continuar con la implementación organizada de la Ruta de Etapa Productiva para los estudiantes de grado décimo, fortaleciendo la estructura de los proyectos del programa de Programación de Software bajo la metodología SCRUM, con el adecuado diligenciamiento y seguimiento de las 12 bitácoras en sitio web y base de datos. Se acordó utilizar los formatos establecidos para la planeación, seguimiento y evaluación por parte de los aprendices, con el acompañamiento permanente de la institución educativa. Además, se consolidará la información por grupos en carpetas compartidas de Drive, junto con un repositorio que almacene evidencias y documentos clave del proceso. Finalmente, se reiteró la solicitud de programar una reunión con los estudiantes de grado noveno para socializar el programa de formación técnico y fomentar su vinculación al proceso de articulación con la media.

Notas De La Reunión: Reposa en la Hoja de Anexos

Powered by CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de documentación para la continuidad del proceso de Articulación en el Técnico en Programación de Software.			
Envió de la documentación respectiva para seguir el proceso de articulación, para ser enviada al Sena.			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Olma Rocío Aránzazu Rodríguez	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Humberto Arias Díaz	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Leonardo Andrés Aránzazu Rodríguez	Centro de Comercio y Turismo	SI	N/A	
Carlos Alberto Orrego Peralta	Coordinador I.E San José de Calarcá	SI	N/A	
Luz Elena Zapata Jiménez	Rectora I.E San José de Calarcá	SI	N/A	
Claudia Bejarano	Líder Articulación Centro comercio y turismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Temas de la Reunion ANEXOS

- Revisar temas de aulas y equipos / software
- Revisar socializacion con docentes en transversales los proyectos productivos
- Revisar con el docente de tecnologia el tema de informatica basica.
- Fecha de sensibilizacion grados novenos
- Hacer proceso para visitar las instalaciones del sena grado 10 y 11
- trabajar en complamentania como apoyo a la formación.
- Reunion docente de tecnologia

Powered by CamScanner

ACTA No. 030			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP): presentación del informe de avance académico de los aprendices, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva de las fichas activas del año 2025, correspondiente al programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media, en la Institución Educativa Ciudadela del Sur			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia, 10 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de juntas de Rectoría de la Institución Educativa Ciudadela del Sur.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Quindío, Comercio y Turismo.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ✓ Presentación del informe de avance académico de los aprendices del programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media de los grados 10 y 11.
- ✓ Acordar la continuidad y envió de los documentos correspondientes para seguir en el proceso de articulación con el programa de técnico en programación de software.
- ✓ Designar la fecha para la reunión de sensibilización a los alumnos del grado noveno de la I.E
- ✓ Solicitud a la I.E De Los Listados Grados Novenos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar el informe de avance académico de los aprendices del programa Técnico en Programación de Software de grados 10 y 11, con el fin de alinear estrategias pedagógicas y garantizar el cumplimiento de los estándares del programa al igual que dar Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva (Versión 5).
Revisar tema de continuidad de la I.E con el programa de articulación, entrega de la documentación respectiva y fecha que se realizara la sensibilización de los grados 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 10:00 a.m., con la participación del Coordinador de la I.E, Juan Carlos Martínez, la docente técnica Lina María Toro Quintero y los instructores del SENA, Olma Rocío Aránzazu Rodríguez, Andrés Mauricio Gómez Giraldo y Leonardo Aránzazu Rodríguez, Humberto Arias, responsable del programa Técnico en Programación de Software en la Institución Educativa Ciudadela del Sur.

Presentación del informe de avance académico de los aprendices:

Durante la sesión, se expuso un diagnóstico detallado del desempeño académico de los aprendices correspondiente al periodo lectivo en curso. Se resaltaron avances significativos en el desarrollo de

competencias técnicas, especialmente en áreas como el desarrollo de software, especialmente del inicio de la etapa productiva en los grados 10 y el seguimiento y avances de los proyectos en los grados 11.

Igualmente, se identificaron oportunidades de mejora en aspectos relacionados con la puntualidad, la entrega oportuna de actividades formativas.

Reporte del instructor del SENA: Humberto Arias Díaz, ficha 2902596 del grado 11:

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RAP 2. Crear componentes FRONT-END del software de acuerdo con las necesidades.

Los aprendices marcados con color amarillo en el listado no han presentado las actividades desarrolladas en clase ni las asignadas como trabajo autónomo en casa, por lo tanto, no se les aprobó el RAP 2, se sugiere a la Institución Educativa realizar proceso para retiro voluntaria:

Identificación	Nombres	Apellidos	4/06/2025 PrácticaHTML style.css	11/06/2025 proyecto-mecanicos index.html	11/06/2025 proyecto-mecanicos style.css	APROBADO RAP 2 en SOFIA Plus
TI 1095179761	ANGEL LEONARDO	AMEZQUITA GARNICA	A	A	A	APROBADO
TI 1090275011	SAMUEL	BENAVIDES SALAS	A	A	A	APROBADO
TI 1095179874	NICOLAS	BERNAL ROMERO	A	A	A	APROBADO
TI 1139874547	ANA SOFIA	BETANUR SANCHEZ	A	A	A	APROBADO
TI 1092460242	SILVANA BRIGITTE	BONILLA DIAZ	A	A	A	APROBADO
PPT 5910942	MAURO MAIFRED	CELAYA RAMIREZ	A	A	A	APROBADO
TI 1111677418	KEVIN ANDRES	CORDOBA ESCOBAR				
TI 1090274186	ALEJANDRA	DUCUARA CASTRO				
TI 1090275237	JEAN PAUL	GARCIA GUTIERREZ	A	A	A	APROBADO
TI 1124854547	DARWIN	GARCIA MUÑOZ	A	A	A	APROBADO
TI 1033103880	MIGUEL ANGEL	IBARRA GOMEZ	A	A	A	APROBADO
TI 1094921660	JIMMY	LONDOÑO BERMUDEZ	A	A	A	APROBADO
TI 1105373026	GABRIELA	LONDOÑO RODRIGUEZ	A	A	A	APROBADO
TI 1024506556	DANA SOFIA	MAHECHA CORREA	A	A	A	APROBADO
TI 1092458056	EMILI CATALINA	MORENO ESCOBAR				
TI 1095268661	ZAHIRA SOFIA	NUÑEZ MORENO	A	A	A	APROBADO
TI 1117932253	MARIA CAMILA	ORDOÑEZ CALDERON				
TI 1080054040	DANA GABRIELA	PACHAJOA CABRERA				
TI 1091885368	GABRIEL	QUITIAN MUÑOZ				
TI 1095179658	JOSE LUIS	RAMIREZ GIRALDO	A	A	A	APROBADO
TI 1098308643	CAROL DAHIANA	RINCON TABARES	A	A	A	APROBADO
TI 1025534296	MATHEW	ROBLEDO REYES	A	A	A	APROBADO
TI 1092458358	MARIA DEL MAR	ROMERO QUINTERO				
TI 1090334976	JHOAN STIVEN	VALENCIA RODRIGUEZ	A	A	A	APROBADO
TI 1088829145	BRAHIAN STIVEN	ZULETA MARTINEZ				

Reporte de asistencia del 5, 12 de junio y 3 de julio de 2025, ficha 2902596:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	4/06/2025	11/06/2025	2/07/2025	9/07/2
TI 1095179761	ANGEL LEONARDO	AMEZQUITA GARNICA	Formación	A	A	A	A
TI 1090275011	SAMUEL	BENAVIDES SALAS	Formación	A	A	A	A
TI 1095179874	NICOLAS	BERNAL ROMERO	Formación	A	A	A	A
TI 1139874547	ANA SOFIA	BETANCUR SANCHEZ	Formación	A	A	A	A
TI 1092460242	SILVANA BRIGITTE	BONILLA DIAZ	Formación	A	A	A	A
PPT 5910942	MAURO MAIFRED	CELAYA RAMIREZ	Formación	A	A	A	A
TI 1111677418	KEVIN ANDRES	CORDOBA ESCOBAR	Formación	No asistió	No asistió	No asistió	No asi
TI 1090274186	ALEJANDRA	DUCUARA CASTRO	Formación	No asistió	No asistió	No asistió	No asi
TI 1090275237	JEAN PAUL	GARCIA GUTIERREZ	Formación	A	A	A	A
TI 1124854547	DARWIN	GARCIA MUÑOZ	Formación	A	A	A	A
TI 1033103880	MIGUEL ANGEL	IBARRA GOMEZ	Formación	Con excusa	Excusa	A	A
TI 1094921660	JIMMY	LONDOÑO BERMUDEZ	Formación	A	A	A	A
TI 1105373026	GABRIELA	LONDOÑO RODRIGUEZ	Formación	A	A	A	A
TI 1024506556	DANA SOFIA	MAHECHA CORREA	Formación	Excusa	A	A	A
TI 1092458056	EMILI CATALINA	MORENO ESCOBAR	Formación	No asistió	No asistió	No asistió	No asi
TI 1095268661	ZAHIRA SOFIA	NUÑEZ MORENO	Formación	A	A	A	A
TI 1117932253	MARIA CAMILA	ORDOÑEZ CALDERON	Formación	No asistió	No asistió	No asistió	No asi
TI 1080054040	DANA GABRIELA	PACHAJOA CABRERA	Formación	No asistió	No asistió	No asistió	No asi
TI 1091885368	GABRIEL	QUITIAN MUÑOZ	Formación	No asistió	No asistió	No asistió	No asi
TI 1095179658	JOSE LUIS	RAMIREZ GIRALDO	Formación	A	A	A	A
TI 1098308643	CAROL DAHIANA	RINCON TABARES	Formación	A	A	A	A
TI 1025534296	MATHEW	ROBLEDO REYES	Formación	Sin excusa	No asistió	Excusa	Excu
TI 1092458358	MARIA DEL MAR	ROMERO QUINTERO	Formación	No asistió	No asistió	No asistió	No asi
TI 1090334976	JHOAN STIVEN	VALENCIA RODRIGUEZ	Formación	A	A	Excusa	A
TI 1088829145	BRAHIAN STIVEN	ZULETA MARTINEZ	Formación	No asistió	No asistió	No asistió	No asi

Se resalta en color amarillo los aprendices que no han asistido a la formación SENA. Según lo manifestado por otros aprendices se encuentran retirados, por tal motivo, se solicita a la institución educativa el respectivo proceso de retiro voluntario, conforme a los lineamientos institucionales y del programa de formación.

Avances en proyecto productivo bajo enfoque empresarial, como requisito para aprobar la etapa productiva:

El instructor Humberto informa que ha realizado explicación de varios proyectos productivos como plantillas para que los aprendices apliquen en sus proyectos productivos que vienen desarrollando, resaltando que se ha avanzado con el FRONT-END de cada grupo.

Reporte del instructor Leonardo Andrés Aránzazu Rodríguez de la ficha No. [2902587]

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RAP 2. Crear componentes FRONT-END del software de acuerdo con las necesidades.

Se solicita a la docente técnica Lina María Toro Quintero, tomar las medidas pertinentes con los acudientes de los aprendices que presentan bajo rendimiento académico, debido al incumplimiento de las actividades formativas en clase y en el trabajo autónomo. Esta situación compromete el logro de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa y podría afectar su proceso de certificación académica por parte del SENA.

Reporte de inasistencias Ficha No. [2902587]

			ASISTENCIA			11/08/2025	
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos		asistencia	
1	TI	1034401685	ANGIE KATHERINE	DIAZ MEJIA		A	
2	TI	1054867876	SARA MANUELA	GOMEZ SANCHEZ		A	
3	TI	1054868158	MARIA DE LOS ANGELES	LOAIZA PALACIO		F	SE FUE
4	TI	1054869247	SALOME	RAMIREZ ZULUAGA		A	
5	TI	1064192373	YULIANNA	PEREZ MARTINEZ		F	SE FUE
6	TI	1072659680	JOSE DANIEL	MARIN LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
7	TI	1089936287	ISABELLA	CARDONA CAMACHO		F	EXCUSA
8	TI	1090274887	ANDERSON DAVID	BUITRAGO PARRA	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
9	TI	1090275078	JUAN DIEGO	MEJIA CARDONA		A	
10	CC	1091203672	BRAYAN ANDRES	CASTAÑEDA RENDON		A	
11	TI	1091204093	MARIA JOSE	ARIAS MEJIA		A	
12	TI	1091204438	HAMILTON STIVEN	RANGEL MURILLO		A	
13	TI	1091204528	YISLEIN	RUBIANO MUÑOZ		A	
14	TI	1091885984	JUAN JOSE	ARDILA ARDILA		A	
15	CC	1092459482	ALEXANDRA	RAMIREZ GUZMAN		F	
16	TI	1092460178	SOFIA	YEPEZ MONROY		F	SE FUE
17	TI	1092462682	JOSE MANUEL	RESTREPO CARDENAS		A	
18	TI	1094914564	SAMUEL	PRECIADO GOMEZ		A	
19	TI	1094921023	LAURA SOFIA	DURAN PIÑA	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
20	TI	1094925325	JOSE ALEJANDRO	TORRES VALDES		F	EN OTRO GRUPO
21	TI	1094925504	FABIAN STIVEN	MOSQUERA		A	
22	TI	1096671254	CRISTOBAL	ECHEVERRI OSPINA	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
23	TI	1097394617	JOSE EMMANUEL	AGUDELO SALAZAR		A	
24	TI	1104944345	SHARITH NATALIA	MEDINA BUSTOS		F	SE FUE
25	TI	1105468902	JUAN SEBASTIAN	VALLEJO NARVAEZ		A	
26	TI	1110045805	ANDRES	NIETO BAYER	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
27	TI	1111779305	ANGELO	MINOTA ESTUPIÑAN		A	
28	TI	1112622879	ERICK SAUL	JURADO MURIEL		A	
29	TI	1114210019	MARIA JOSE	RUIZ SANCHEZ		A	
30	TI	1114241784	LAURA MARCELA	MARIN NIETO		A	
31	TI	1115188112	VALERIA	TORO PADILLA		A	
32	TI	1127208748	JOHAN FELIPE	MORALES SUAREZ		A	

En el presente reporte de inasistencia se evidencian varias faltas por parte de algunos aprendices, las cuales no han sido justificadas por los padres de familia ni por la Institución Educativa.

Ante esta situación, se solicita tomar las medidas pertinentes con los acudientes, teniendo en cuenta que la reiterada inasistencia está afectando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa, lo que podría comprometer el proceso formativo y la certificación de los aprendices involucrados.

Se informa también el proceso de trabajo con los grupos durante este mes, se ha generado estrategia para poder adelantar proceso y que se cumpla con el fin requerido de entrega en el mes de octubre del proyecto productivo.

Reporte de la instructora Olma Rocío Aránzazu Rodríguez de la ficha [3146391]

Se inicia proceso de etapa productiva grados 10

ESTRUCTURA DE LOS PROYECTOS PARA PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE SENA

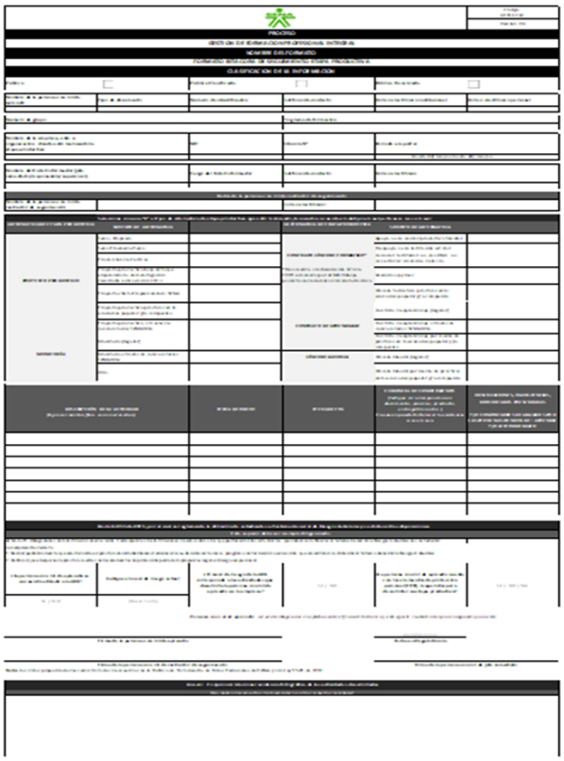
Se visualiza la estructura del Proyecto escrito, bajo unos parámetros establecidos con el objetivo de recolectar y registrar la suficiente información requerida por el SENA en un documento de Word y/o drive. Asimismo, evidenciar el desarrollo del PROYECTO DE SOFTWARE, desarrollando las siguientes (12) doce actividades:

Grado 10.

- Actividad 1. **Identificación del Problema**
- Actividad 2. **Describir la solución de software:** describir la solución de software, recolección de datos y caracterización.
- Actividad 3. **Objetivo General y Específicos**
- Actividad 4. **UML.** Diagrama Caso de Uso. Requerimientos
- Actividad 5. **Estructura Base de datos** MER. Modelo Entidad Relación

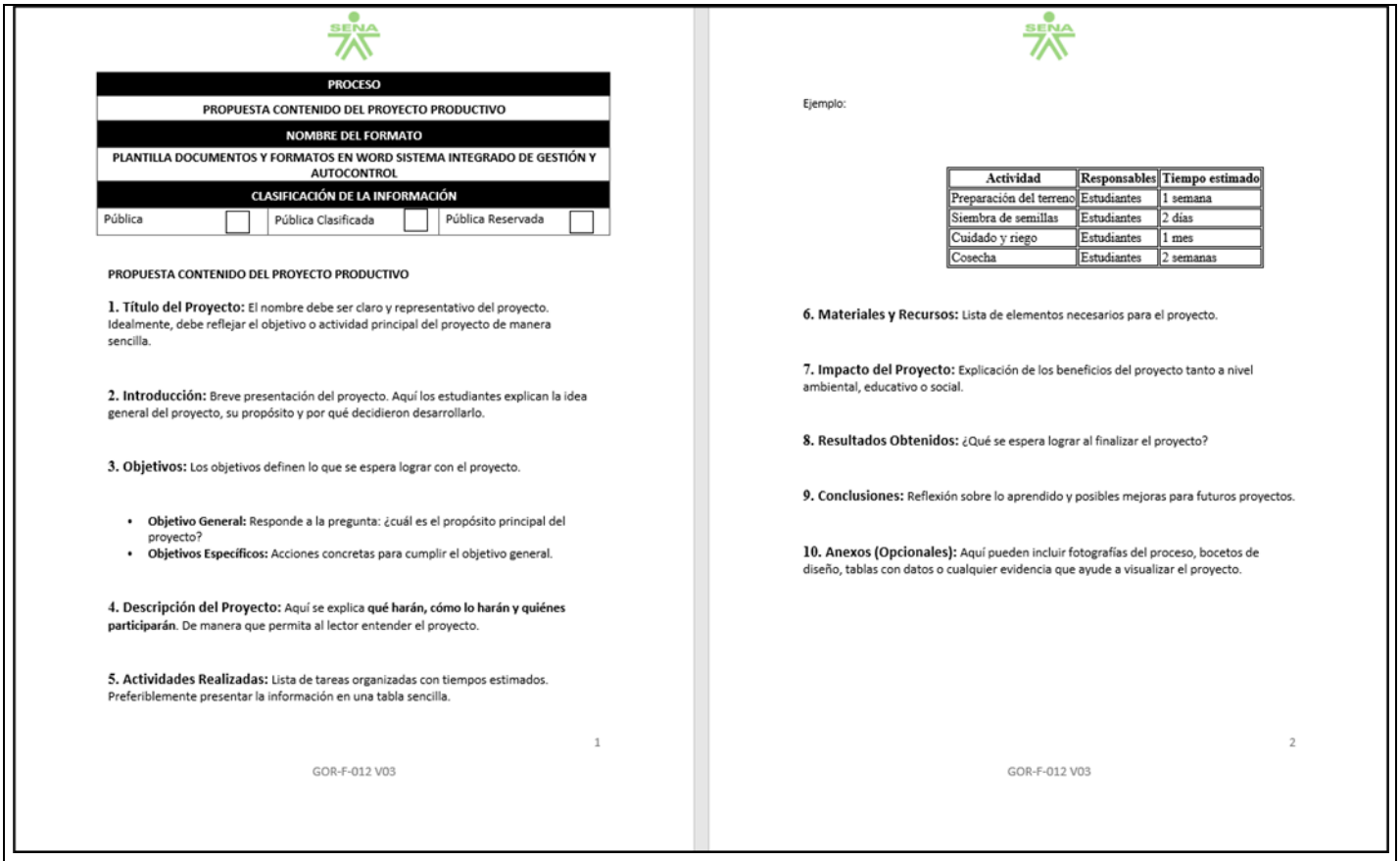
REGISTROS DE (12) BITÁCORAS

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual de la bitácora al instructor de seguimiento, cada (30) días una vez se inicia la etapa productiva.



Propuesta Contenido Del Proyecto Productivo

Se socializa el formato titulado "Propuesta de Contenido del Proyecto Productivo" como una guía estructurada para la formulación, desarrollo y documentación de los proyectos en etapa productiva. Este instrumento permite a los aprendices organizar de manera clara y coherente los elementos fundamentales del proyecto, tales como el título, introducción, objetivos, descripción, actividades, recursos, impacto, resultados y conclusiones. Su implementación facilita el seguimiento por parte del instructor y la institución educativa, promueve una planificación efectiva, el trabajo colaborativo y la sistematización de evidencias a través de anexos. No obstante, dado que los proyectos del programa Técnico en Programación de Software corresponden principalmente al desarrollo de soluciones de software a la medida para el sector empresarial, se acordó estudiar la pertinencia y conveniencia de aplicar este formato, considerando las particularidades técnicas y metodológicas propias de dichos proyectos.



PROCESO
PROPUESTA CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO
NOMBRE DEL FORMATO
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

PROPUESTA CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Título del Proyecto: El nombre debe ser claro y representativo del proyecto. Idealmente, debe reflejar el objetivo o actividad principal del proyecto de manera sencilla.

2. Introducción: Breve presentación del proyecto. Aquí los estudiantes explican la idea general del proyecto, su propósito y por qué decidieron desarrollarlo.

3. Objetivos: Los objetivos definen lo que se espera lograr con el proyecto.

- **Objetivo General:** Responde a la pregunta: ¿cuál es el propósito principal del proyecto?
- **Objetivos Específicos:** Acciones concretas para cumplir el objetivo general.

4. Descripción del Proyecto: Aquí se explica **qué harán, cómo lo harán y quiénes participarán**. De manera que permita al lector entender el proyecto.

5. Actividades Realizadas: Lista de tareas organizadas con tiempos estimados. Preferiblemente presentar la información en una tabla sencilla.

1

GOR-F-012 V03

Ejemplo:

Actividad	Responsables	Tiempo estimado
Preparación del terreno	Estudiantes	1 semana
Siembra de semillas	Estudiantes	2 días
Cuidado y riego	Estudiantes	1 mes
Cosecha	Estudiantes	2 semanas

6. Materiales y Recursos: Lista de elementos necesarios para el proyecto.

7. Impacto del Proyecto: Explicación de los beneficios del proyecto tanto a nivel ambiental, educativo o social.

8. Resultados Obtenidos: ¿Qué se espera lograr al finalizar el proyecto?

9. Conclusiones: Reflexión sobre lo aprendido y posibles mejoras para futuros proyectos.

10. Anexos (Opcionales): Aquí pueden incluir fotografías del proceso, bocetos de diseño, tablas con datos o cualquier evidencia que ayude a visualizar el proyecto.

2

GOR-F-012 V03

Reporte de inasistencias Ficha No 3146391

Código Ficha	3146391
Programa de Formación	PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Identificación	Nombre		asistencia 27 DE	asistencia	asistencia	Asistencia	asistencia
TI - 1115359444	ALEJANDRA RAMOS LOPEZ	1	B	asistencia	asistencia	a	retirada
TI - 1090275462	ANDRES ROMAN SUAREZ PARDO	2	B	asistencia	asistencia	a	a
TI - 1097107293	ANDRES SANTIAGO CASTILLO HERNANDEZ	3	B	asistencia	excusa	a	a
TI - 1029147746	ANDREW SANTIAGO PARADA VELASQUEZ	4	B	asistencia	asistencia	a	a
TI - 1139874656	CAMILA USMA MOLINA	5	B	asistencia	f	a	a
TI - 1092854759	DAVID LEONARDO CAMELO GAÑAN	6	F	asistencia	asistencia	a	a
TI - 1077233457	EMELYN GISSEL RODRIGUEZ RAMIREZ	7	B	asistencia	a	a	a
TI - 1090276081	ESTEFANY ALEJANDRA GARCIA ABRIL	8	B	asistencia	asistencia	a	a
TI - 1081278805	GISELL CAMILA GELPUD SALAS	9	F	asistencia	a	a	a
TI - 1091204896	JELENNA KAORY PERALTA VALENCIA	10	B	asistencia	a	a	a
TI - 1191214564	JOHAN SEBASTIAN PEÑA TORO	11	B	asistencia	a	a	a
TI - 1092459341	JOSE MANUEL CRESPO GRAJALES	12	B	asistencia	a	f	a
TI - 1139874541	JUAN ANGEL MONTOYA QUINTERO	13	B	asistencia	a	fa	permiso trajo excusa
TI - 1090276713	JUAN DAVID CARDENAS MUÑOZ	14	B	asistencia	a	a	a
TI - 1095552806	JUAN DAVID PENAGOS DUQUE	15	B	asistencia	a	f	a
TI - 1094917562	JUAN FERNANDO CABEZAS BARRAGAN	16	B	asistencia	a	a	a
TI - 1191463073	KEVIN ESTEBAN MEJIA CASTAÑO	17	B	asistencia	a	a	a
TI - 1094916614	MARTIN ECHEVERRY GUTIERREZ	18	B	asistencia	a	f	a
TI - 1094926769	MIGUEL ANGEL CANO VIDAL	19	B	f	a	a	a
TI - 1095552004	MIGUEL ANGEL GARZON BAÑOL	20	B	asistencia	f	f	a
TI - 1091886018	MIGUEL ANGEL LOAIZA BAUTISTA	21	B	asistencia	a	a	a
TI - 1092459746	NICOLAS HOYOS BERMUDEZ	22	B	asistencia	a	f	psin excusa
TI - 1139874552	NICOLAS PAREJA CIFUENTES	23	B	asistencia	a	a	a
TI - 1092854297	SALLY NAYIVE AGUDELO BATERO	24	B	asistencia	a	a	a
TI - 1030100254	SAMMUEL MESA OSSA	25	B	asistencia	a	a	a
TI - 1037323954	SAMUEL BOTERO CAÑAVERAL	26	B	asistencia	a	f	a
TI - 1139874719	SAMUEL RUIZ CANDAMIL	27	B	asistencia	a	a	a
TI - 1095179980	SARIT NICOL RAMIREZ MARIN	28	B	asistencia	a	a	sin excusa
TI - 1090275312	SOFIA BOCANEGRA VELEZ	29	B	asistencia	a	a	a
TI - 1030100411	SURI NAIDALI BERNAL RODRIGUEZ	30	B	asistencia	a	a	a
TI - 1092854724	VALENTINA GALEANO SUAZA	31	B	f	a	a	sin excusa
TI - 1111482425	VALERIE GALLO GARCIA	32	B	asistencia	a	a	a
TI - 1059703491	YENSER SMITH GARCIA BAÑOL	33	B	asistencia	a	a	a

En el presente reporte de inasistencia se evidencian varias faltas por parte de algunos aprendices, las cuales no han sido justificadas por los padres de familia ni por la Institución Educativa.

Ante esta situación, se solicita tomar las medidas pertinentes con los acudientes, teniendo en cuenta que la reiterada inasistencia está afectando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa, lo que podría comprometer el proceso formativo y la certificación de los aprendices involucrados.

Reporte del instructor Andrés Mauricio Gómez Giraldo de la ficha [3146385]

GARCIA ZELAYA														
GERALDIN GOMEZ BARRANTES	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
SAMUEL ALEJANDRO GONZALES BUITRAGO	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
DAVID MATEO GONZALES CASTILLO	X	X		X	X	X	EXC	X	X		X			X
AXEL HARVEI AGUDELO TIQUE	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
SERGIO HENAO RIOS	INC	X		X	X	X	X	X	X		X			X
LAURA SOFIA HURTADO CAICEDO	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
MARIA PAULA MENDEZ MOLINA	X	X		X	EXC	X	X	X	X		X			RETIRADA
JORGE HERNAN MORENO ESCOBAR	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
GISELL TATIANA OSORIO RODRIGUEZ	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
SAMUEL ANDRES PIRAMANRIQUE FAJARDO	X	X		X	X	X	X	x	X		X			X
BONNER CAMILO	X	INC		X	x	X	X	x	X		X			X

PUERTA GARCIA														
JERONIMO RIVERA MAYA	X	X		X	X	X	NOEXC	X	X		X			X
VALERY LIZETH RODRIGUEZ CUARTAS	X	X		X	X	X	NOEXC	X	X		X			X
SOFIA ROJAS PEÑA	X	INC		X	NOEXC	X	NOEXC	NOEXC	NOEXC		NOEXC			NO EXC
SARA ROMERO OROZCO	X	X		X	X	X	NOEXC	X	NOEXC		NOEXC			X
CRISTIAN FEDERICO SANCHEZ PINZON	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
ANDRES FELIPE SUAREZ GRISALES	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
ZHARICK DAHIANNA UPEGUI GALLEGO	INC	X		X	NOEXC	X	NOEXC	X	X		X			X
ISABELLA ZAPATA RODRIGUEZ	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
MARIA CAMILA CASTAÑO ARBELAEZ	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X

I.E. CIUDADELA DEL SUR NOMBRE COMPLETO	feb -11	feb -18	feb -25	mar- 04	mar- 11	mar- 18	mar -25	abr- 01	abr- 08	abr -15	abr- 22	abr -29	may- 06	may-13
VALLERY MILETH ACEVEDO SERNA	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
JHOAN SEBASTIAN AGUIAR LOZANO	X	X		X	X	X	NO EXC	X	X		X			X
JOHAN ESTEBAN CASTRILLON RESTREPO	X	X		X	NO EXC	X	X	X	NO EXC		X			X
SAMUEL CEBALLOS GONZALES	X	X		X	X	X	X	X	X		X			RETIRADO
GUSTAVO JHONEYKER CONTRERAS ZUÑIGA	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
BRAHIAN STEVEN CORDOBA	X	INC		X	X	X	EXC	X	NO EXC		NO EXC			X
ANDRES FELIPE DUQUE BAQUERO	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X
LAURA SOFIA DURAN PIÑA	X	X		X	X	X	X	X	X		EXC			X
CAMILO ARMANDO	X	X		X	X	X	X	X	X		X			X

Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	QUINDIO - 63							
Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO - 9558							
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE					No. Ficha	2382587	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si tiene)
	N° de identificación							
	Teléfono							
	Correo electrónico							
	Correo electrónico							
	Alternativa de etapa productiva							
	Fecha de Registro en							
Datos del(de la) instructor(a) seguimiento:	Nombre:	PABLA ANDREA GARCIA						
	Tipo de documento	CEDULA DE CIUDADANIA						
	N° de identificación	41557158						
	Teléfono	3147236788						
	Correo electrónico	asesoria@area.edu.co						
	Correo electrónico	asesoria1412@gmail.com						
	Teléfono	3147236788						
Datos del rol Coformador (Jefe inmediato o	Nombre empresa o unidad	INSTITUCION EDUCATIVA CIUDADELA DEL SUR						
	Dirección:	B/Puerto Espejo Manzana 11						
	NIT:	891804658.1						
	Correo electrónico organizacional o	sinfadelsur@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la)	NICOLAS ALDEIRO GOMEZ TAMAYO						

La socialización e implementación del Formato 023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva (versión 5) con el docente técnico ha sido un paso crucial para asegurar que los procesos de evaluación y seguimiento de los aprendices se realicen de manera estructurada y alineada con los objetivos del programa. El docente técnico comprendió la importancia de utilizar este formato como herramienta para medir el progreso de los estudiantes y garantizar la calidad de la formación recibida. Se acordó que el formato será implementado de manera rigurosa, facilitando así la toma de decisiones oportunas y el acompañamiento continuo durante la etapa productiva. La colaboración y el compromiso del docente técnico son esenciales para el éxito de este proceso.

Su implementación temprana ha permitido identificar fortalezas en la organización del proceso formativo, así como oportunidades de mejora relacionadas con el llenado correcto del documento, la retroalimentación constante entre los agentes involucrados y la sistematización de las evidencias de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos propuestos para la reunión de Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP), los cuales consistían en la presentación del informe de avance académico de los aprendices 5). Durante la reunión, se abordaron de manera detallada los logros y áreas de mejora en el rendimiento académico de los estudiantes, Con la participación activa del docente técnico y el coordinador, se definieron los pasos a seguir para garantizar el éxito en la implementación de este proceso en la Institución Educativa Ciudadela del Sur.

- ✓ Se programa sensibilización de los grados novenos para el mes de octubre, aun no se tiene fecha fija.
- ✓ Se deja claro la decisión por parte de la I.E de continuar con el proceso de articulación en el año 2026 en el programa de Técnico en programación de Software.
- ✓ Se proyecta para el año 2026 4 grupos a trabajar 2 grados decimos y 2 grados 11.
- ✓ La docente técnica de la I.E propone para el día 24 de julio hora 11:30 am con los Instructores del Sena para tratar temas de entrega de proyectos, inicio etapa productiva con grados 10, competencia de software, y revisar nuevas estrategias para la continuidad y mejora de los procesos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Envió de formatos para la continuidad de programa de Articulación en Técnico en Programación de Software	11/07/2025	Olma Rocio Aránzazu	
Entrega de listados grado noveno. Fecha de sensibilización grados 9.	11/07/2025	Coordinado I.E	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Olma Rocío Aránzazu Rodríguez	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Andrés Mauricio Gómez Giraldo	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Leonardo Aránzazu Rodríguez	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Humberto Arias	Centro Comercio y Turismo	si	N/A	
Lina María Toro Quintero	Docente Técnico Institución Educativa Ciudadela del Sur	SI	N/A	
Juan Carlos Martínez	coordinador	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- ✓ Formatos para la continuidad de articulación enviados a la I.E Ciudadela del Sur.

Powered by CamScanner

Armenia – Quindío, xx de julio del 2025

Señor:
CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector Centro de Comercio y Turismo
S.E.N.A Regional Quindío – Armenia

Asunto: continuidad en el programa de Articulación con la Media – Doble Titulación del SENA año 2026.

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta la apertura del programa de Articulación con la Media – Doble Titulación para la vigencia 2026 en la Institución Educativa XXXXX del la ciudad de XXXX informamos la continuidad en el programa **Técnico en XXXXXX** donde se proyectan (XX) de estudiantes para ser formados en la Entidad que usted representa.

Atentamente,

XXXXXX
Rector